INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E

TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

NOME DO ALUNO

**TÍTULO DO TRABALHO:**

**CASO HOUVER COLOQUE O SUBTÍTULO DO TRABALHO**

HORTOLÂNDIA

2018

Página em branco para o Anverso

Nome do Aluno

**TÍTULO DO TRABALHO:**

**informe o subtítulo do trabalho**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para obtenção do diploma do Curso Tecnólogo em XXXXXXXXX do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, Câmpus Hortolândia.

Professor Orientador: Fulano da Silva.

Hortolândia

2018

**Anverso para a FICHA CATALOGRÁFICA**

**(Após as correções da banca examinadora a ficha catalográfica deverá**

**ser solicitada à biblioteca para confecção).**

**ERRATA**

**(EXEMPLO)**

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho:** subtítulo do trabalho, 2018. 57 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas) – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Hortolândia, 2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Folha** | **Linha** | **Onde se lê** | **Leia-se** |
| 13 | 2 | quantificacao | quantificação |
| 20 | 10 | computadorw | computadores |

**Elemento Pré-Textual Opcional. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.**

Página em branco para o Anverso

Nome do Aluno

**TÍTULO DO TRABALHO:**

**subtítulo do trabalho**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para obtenção do diploma do Curso XXXXXXXXX do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Câmpus Hortolândia.

Professor Orientador: Fulano da Silva.

Aprovado pela banca examinadora em 10 de janeiro de 2018.

BANCA EXAMINADORA:

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. D.r Cicrano da Silva (para feminino use D.ra)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. M.e Beltrano dos Santos (para feminino use M.ª)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Esp. José Luis Brasil

Página em branco para o Anverso

**DEDICATÓRIA**

**(EXEMPLO – ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL OPCIONAL)**

*Dedicamos esse trabalho a todos os colegas*

*de classe que esteve presente nessa trajetória de alegrias e superação.*

Página em branco para o Anverso

**AGRADECIMENTOS**

**(EXEMPLO – ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL OPCIONAL)**

Agradeço a todos os professores e servidores do IFSP Campus Votuporanga, todos contribuíram direta e indiretamente para a conclusão desse trabalho.

Agradeço também à minha família, que deu todo o apoio necessário para que eu chegasse até aqui.

Agradeço ao meu orientador que me auxiliou a solucionar as dificuldades encontradas no caminho.

Página em branco para o Anverso

**EPÍGRAFE**

**(EXEMPLO – ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL OPCIONAL)**

*"O que prevemos raramente ocorre; o que menos esperamos geralmente acontece".*

*Benjamin Disraeli*

Página em branco para o Anverso

**RESUMO**

O resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. O resumo de um trabalho acadêmico deve ser do tipo informativo, para que o leitor conheça as finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa dispensar a consulta ao original. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões. É composto por uma sequência de frases concisas, afirmativas e não pode ter enumeração de tópicos, recomendando-se parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Segue-se indicando a categoria do trabalho, como memória, estudo de caso, análise de situação dentre outros. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular e evitar o uso de símbolos e contrações; fórmulas, equações e diagramas apenas quando absolutamente necessário, seguidos de sua definição na primeira vez em que é mencionado. Quando o resumo não é inserido no próprio documento, deve ser precedido de sua referência. Sua extensão é de 150 a 500 palavras. (Arial/Times New Roman; 12; Justificado; Espaçamento 1,5).

**Palavras-chave:** As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Deve constar de 3 a 5 palavras no máximo e ordenadas por ordem de relevância.

Página em branco para o Anverso

**ABSTRACT**

Trata-se da tradução do resumo em língua estrangeira.

**Keywords:** tradução das palavras-chave em língua estrangeira.

Página em branco para o Anverso

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Figura 1 – Produto 1.............................................................................................. 49

Figura 2 – Produto 2.............................................................................................. 50

Gráfico 1 – Variação do 1º mês............................................................................. 45

Gráfico 2 – Variação do 2º mês............................................................................. 47

Quadro 1 – Cronograma........................................................................................ 20

**Elemento Pré-Textual Opcional**. **Elaborada de acordo com a ordem de apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, orgonogramas, plantas, quadros, retratos e outras).**

Página em branco para o Anverso

**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 – Relação de redes 1.............................................................................. 27

Tabela 2 – Relação de redes 2.............................................................................. 30

Tabela 3 – Relação de redes 3.............................................................................. 33

**Elemento Pré-Textual Opcional**. **Elaborada de acordo com a ordem de apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.**

Página em branco para o Anverso

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

IFSP Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

**Elemento Pré-Textual Opcional**. **Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.**

Página em branco para o Anverso

**LISTA DE SÍMBOLOS**

cm centímetros

km quilômetros

m metros

**Elemento Pré-Textual Opcional**. **Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.**

Página em branco para o Anverso

**SUMÁRIO**

**(EXEMPLO)**

**1 INTRODUÇÃO…………………………………………………………………** 11

**2 OBJETIVOS……………………………………………………………………** 13

***2.1 OBJETIVOS GERAIS…………………………………………………………*** 13

***2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS…………………………………………………*** 14

**3 REFERENCIAL TEÓRICO…………………………………………………...** 15

***3.1 HISTÓRICO…………………………………………………………………….*** 15

***3.1.1 Sub histórico…………………………………………………………………..***16

***3.1.2 Sub histórico…………………………………………………………………..***17

***3.2 PESQUISAS ATUAIS…………………………………………………………*** 19

**4 METODOLOGIA……………………………………………………………….** 21

***4.1 MÉTODO……………………………………………………………………….*** 21

***4.2 CRONOGRAMA……………………………………………………………….*** 22

***4.2.1 Prazos…………………………………………………………………………..*** 23

***4.2.2 Resultados atingidos………………………………………………………..*** 24

**5 RESULTADOS…………………………………………………………………** 27

***5.1 RESULTADOS PARCIAIS…………………………………………………...*** 27

***5.1.1 Quantificação………………………………………………………………….*** 28

**5.1.1.1 TABELAS………………………………………………………………………** 31

*5.1.1.1.1 Análise tabela 1………………………………………………………………..* 35

*5.1.1.1.2 Análise tabela 2………………………………………………………………..* 36

**5.1.1.2 Gráficos………………………………………………………………………...** 39

***5.1.2 Qualificação…………………………………………………………………...*** 42

**5.1.2.1 Análise de qualidade produto 1……………………………………………** 46

**5.1.2.2 Análise de qualidade produto 2……………………………………………** 49

**5*.2 RESULTADOS FINAIS……………………………………………………….*** 50

***5.2.1 Testes produto 1………………………………………………………………*** 51

***5.2.2 Testes produto 2………………………………………………………………*** 52

**6 CONSIDERAÇÕES FINAIS………………………………………………….** 55

**REFERÊNCIAS………………………………………………………………..** 57

**APÊNDICES……………………………………………………………………** 59

NOTA – Elaborado conforme ABNT NBR 6027

**1 INTRODUÇÃO**

Parte inicial do texto na qual devem constar: a delimitação do assunto tratado (apresentar um resumo do campo teórico em que se localiza o trabalho), os objetivos da pesquisa, a metodologia (como foi feito) e uma justificativa, destacando a relevância do trabalho. Essas informações podem ser feitas em texto corrido (sem subdivisões), porém, se o aluno preferir, poderá, dentro do grande tópico "Introdução", fazer subdivisões para: objetivos, metodologia e justificativa. (Arial/Times New Roman; 12; Justificado; Espaçamento 1,5cm, Parágrafo 1,25 cm equivalente a tecla Tab).

**NOTA: Todas as seções primárias devem começar obrigatoriamente em página ímpar, conta-se todas as páginas anteriores menos a capa. Se caso a introdução estiver iniciando em página par, deixe-a em branco e comece a partir da próxima.**

**2 CONTEÚDO DA PARTE TEXTUAL**

Expõe ordenada e pormenorizadamente o assunto. O desenvolvimento é o corpo do trabalho, que contém o relato da pesquisa que foi realizada, com argumentos que comprovem ou não uma hipótese, levantada no início da pesquisa com o orientador.

Em razão de sua extensão, o texto exige quase sempre seu desdobramento em partes, dividindo-se em tópicos ou capítulos. Cada capítulo, com o respectivo título, poderá se subdividir em seções ou subseções. Em cada item, o título deve refletir o conteúdo e o conteúdo deve explanar, analisar e demonstrar o assunto tratado.

Para efeito de sistematização e de facilitar a localização imediata de cada item, recomenda-se a utilização da numeração progressiva, a qual será utilizada na confecção do sumário.

Se o trabalho for ilustrado deve-se escolher o melhor lugar para elas, de tal forma que o leitor do trabalho possa enriquecer sua leitura com as imagens apresentadas.

A ilustração deve ser mencionada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Todas as ilustrações devem ser identificadas na parte superior, precedida da sua palavra designativa (desenho, fluxograma, gráfico, quadro etc.) seguida de numeração sequencial, que irá compor a lista de ilustrações e, abaixo conter a fonte da ilustração, mesmo que seja do próprio autor. Caso facilite a compreensão, as ilustrações podem ser acompanhadas de legendas. Segue abaixo o modelo para figura e tabela.

Figura 1 – Lápis Clip-Art



Fonte: Microsoft Windows XP Clip-Art (2007).

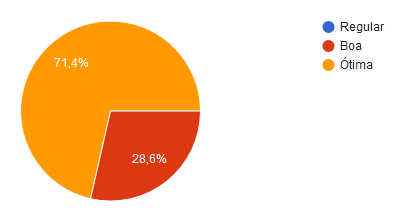
TABELA 1. Análise do IC nas linhas (L) e entrelinhas (E) de cana nas diferentes profundidades amostradas pelo índice de cone.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profundidades (m) | 0 a 0,1 | | 0,1 a 0,2 | | 0,2 a 0,3 | | 0,3 a 0,4 | |
|  | L | E | L | E | L | E | L | E |
| Média (MPa) | 1,39\*\* | 4,28\*\* | 1,86\*\* | 4,29\*\* | 2,20\*\* | 3,83\*\* | 2,46\*\* | 3,44\*\* |
| CV (%) | 54 | 57 | 55 | 54 | 46 | 49 | 48 | 43 |

Fonte: Elaborado pelas autoras (2017).

\*\*:valores significativos para o nível de significância de 1% pelo teste de Tukey; L – linhas; E – entrelinhas.

GRÁFICO 1 – Avaliação da Oficina sobre a NBR 14724:2011



Fonte: Elaborado pelas autoras (2017).

Destaca-se que “desenvolvimento” é um termo que designa uma parte do documento. Assim, a palavra “desenvolvimento” não deve ser colocada como título do item ou antes dele.

**3 CONCLUSÕES**

Parte do texto que apresenta os resultados correspondentes aos objetivos ou hipóteses levantadas na introdução. O mesmo se aplica se o resultado é a proposta de um produto ou processo.

Descreve de forma resumida o que se aprendeu sobre o tema, até mesmo propostas para outros trabalhos referentes ao assunto. Deve estar coerente com o desenvolvimento e relacionado à introdução. Pode ainda estabelecer relações com outros fatos referentes à mesma matéria.

Em trabalhos acadêmicos, o termo “Conclusão” é substituído por “Considerações Finais”.

**REFERÊNCIAS**

Essa seção não deve ser numerada.

Apresentar nas **Referências** em ordem alfabética, seguindo as normas da ABNT-NBR-6023 (2002). Alinhamento à esquerda, não justificado e separados entre si por um espaço simples, conforme indicado pela norma.

**(EXEMPLO)**

ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: Referências: Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

MINORELLO, D.; REHDER, W. da S. **Photoshop CS3**: edição professional de imagens e gráficos. São Cruz do Rio Pardo: Viena, 2008.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992**. São Paulo, 1993. 467 p.

**GLOSSÁRIO**

**(EXEMPLO)**

Acesso dedicado - forma de acesso à Internet no qual o computador fica conectado permanentemente com a rede mundial de computadores. Normalmente, o acesso dedicado é utilizado por empresas que vendem acesso e serviços aos usuários finais.

Acesso discado (Dial-up) - é o tipo de acesso por telefone dos usuários comuns. Para utilizá-lo, basta um computador, linha telefônica e modem. O usuário utiliza o computador (com um programa de comunicação) para fazer a ligação até o seu fornecedor de acesso (provedor pago ou gratuito). Ao ser recebido pelo computador do provedor, deve indicar seu nome de usuário e senha para poder entrar no sistema.

Attachment ("arquivo atachado") - envio de um arquivo associado a uma mensagem. A maioria dos programas de correio eletrônico, como o Eudora e Outlook permitem que arquivos sejam enviados junto com uma mensagem. Esses arquivos podem ser textos, fotos entre outros. Ao chegar no destinatário, os arquivos associados podem ser copiados para o computador.

Chat - conversa em tempo real através do computador. Em alguns sistemas mais antigos de chat, a tela é dividida em duas. Cada parte contém o texto de um dos interlocutores. Novos sistemas permitem a criação de "salas" de conversa em páginas de Web. O chat na Internet ficou famoso através dos servidores de IRC (Internet Relay Chat), onde são criadas as várias "salas" ou "canais" para abrigar os usuários.

**Elemento Pós-textual Opcional. Dicionário de palavras de sentido obscuro ou pouco conhecido e indicado para trabalhos que utilizam muitos termos pouco usuais.**

**APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE**

**Elemento Pós- Textual Opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Exemplo: questionário aplicado para levantamento de dados.**

**ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO**

**Elemento Pós-Textual Opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Exemplo: dados estatísticos do IBGE.**